

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от « 14 » 01 20 19 г

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ЦВР»
Балтасинского муниципального района РТ
Р.К. Латипов
Введено в действие приказом
№ 8 от «18» 01 20 19 года

**Положение о ведении и проверке личных дел учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами обучающихся МБУДО «ЦВР» и определяет порядок действий педагогических работников МБУДО «ЦВР».

Настоящее Положение утверждается приказом по МБУДО «ЦВР» и является обязательным для всех категорий педагогических работников МБУДО «ЦВР».

2. Порядок оформления личных дел при поступлении в МБУДО «ЦВР»

2.1. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего обучения в МБУДО «ЦВР».

2.2. При выбытии обучающегося из МБУДО «ЦВР» личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям или лицам. По окончании МБУДО «ЦВР» личное дело учащегося хранится в архиве МБУДО «ЦВР» 3 года.

2.3. В личное дело учащегося заносятся:

- общие сведения об учащемся (ФИО, дата рождения, домашний адрес, контактный телефон, данные о родителях (ФИО, место работы, телефоны), дата поступления в МБУДО «ЦВР», место основной учёбы, ФИО педагога дополнительного образования, дата окончания учебы;

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в МБУДО «ЦВР»;

- справка о состоянии здоровья;

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта;

- договор о взаимоотношениях родителей (законных представителей) обучающегося

2.4. Личные дела обучающихся хранятся у администрации. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке.

2.5. Контроль состояния личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором МБУДО «ЦВР».

2.6. Проверка личных дел учащихся осуществляется по плану внутреннего контроля, не менее 2 раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

2.7. Цель и объект контроля - правильность оформления личных дел учащихся.

2.8. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит справку с замечаниями.

2.9. Итоговая справка предоставляется директору МБУДО «ЦВР».

2.10. По итогам справки, директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение личных дел.

2.11. За систематические грубые нарушения личных дел учащихся директор вправе объявить замечание или выговор.

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан Р.К.Латипову

от _____

проживающего(щей) по адресу: _____
(индекс) _____

Телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся МБУДО «ЦВР» моего (ю) сына (дочь) в объединение

« _____ »

(название кружка)

ребёнка (полностью) _____

рождения _____

кой общеобразов. школе обучается (№ д.с) МБОУ « _____ »

класс _____

етельство о рожд. серия _____ № _____ дата выдачи: _____

ыдан _____

Сведения о родителях

Ф.И.О _____

работы _____

ность _____

Ф.И.О _____

работы _____

ность _____

е отметки _____

Дата: _____

_____ (подпись)

вом, Лицензией, Правилами приема, Правилами поведения обучающихся МБУДО «ЦВР», с
ательной программой объединения ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в
ационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования пгт. Балтасы.

_____ 201_ г. _____ (подпись)

Личное дело

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Данные свидетельства о рождении (паспорт)	
Национальность	
Школа, класс (ДОУ)	
Домашний адрес	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество мамы	
Место работы	
Служебный телефон, рабочий	
Фамилия, имя, отчество папы	
Место работы	
Служебный телефон, рабочий	
Полное название объединения	
И.О. руководителя объединения	
Дата поступления в объединение	
Управление	
Пункт реализации программы	
Дата обучения, на который принят ребенок	
Срок проведения занятий	
Дата отчисления, выпуска	

ДОГОВОР

о взаимоотношениях родителей (законных представителей) обучающегося и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района РТ

« ____ » _____ 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – ЦВР) в лице директора Латипова Расима Кадимовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемой в дальнейшем «Сторона 1», и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего (ей) в интересах обучающегося:

Ф.И.О. ребенка, год рождения

с другой стороны, именуемый (ая) далее «Сторона 2», именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Сторона 1 предоставляет обучающемуся, а Сторона 2 получает для обучающегося дополнительные образовательные услуги (далее – образовательные услуги); согласно полученной лицензии на ведение образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением.

2.2. ЦВР организует свою работу в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЦВР, настоящим договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. При приеме детей в ЦВР Сторона 1 обязана ознакомить Сторону 2 и обучающегося с Уставом ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Зачисление обучающегося в ЦВР, его перевод и отчисление осуществляются в соответствии с Уставом ЦВР.

3.3. Сторона 1 обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место обучающимся в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- уведомить Сторону 2 о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг а объеме, предусмотренном настоящим договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.4. Сторона 2 обязана:

- при поступлении обучающегося в ЦВР и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ЦВР;
- незамедлительно сообщать Стороне 1 об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать Сторону 1 об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- по просьбе Стороны 1 приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ЦВР;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу ЦВР в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Стороной 1 обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- в случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению;

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.5. Сторона 1 вправе отказать Стороне 2 в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Сторона 2 и (или) обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Стороне 1 право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

3.6. Сторона 2 вправе требовать от Стороны 1 предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, образовательной деятельности Стороны 1 и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения;

3.7. Сторона 2 и обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

3.8. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам ЦВР по всем вопросам его деятельности;

- пользоваться имуществом ЦВР, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Стороны 2.

От имени обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Стороной 2.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников ЦВР, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Сторона 1 вправе отказать от исполнения договора.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение времени, необходимого для реализации выбранных образовательных программ.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

МБУДО «ЦВР» Балтасинского
муниципального района РТ
Юридический адрес: 422250, ул.Ленина д.63
пгт.Балтаси Республика Татарстан
ОГРН: 1021607755840
ИНН: 1612004405
КПП: 161201001
БИК: 049205001
Телефон: 8(84368) (подпись)

Директор МБУДО «Центр внешкольной

работы» (подпись)

М.П. _____ Р.К.Латипов
(подпись)

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

_____ (расшифровка подписи)

Договор получен: _____

_____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а), даю свое согласие на обработку персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 л. (вкл.)

Директор МБУДО
«ЦВР»

Р.К. Латипов

